



TURKIYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
YILDIZTEPE ZEYNEP ERDEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
YILDIZTEPE ZEYNEP ERDEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**





**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve dahasonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-verse-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrır ruh-ü mücerred gibi yerden nâ 'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussal bir mahiyette bezzâh edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kestedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, ikidara sahip olanlar gaffet ve dabalat ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu ikidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

İli: Niğde		İlçesi: Merkez			
Adres:	Bahçelievler Mahallesi İlkokul Sok. Blok No:13Yıldıztepe Kasabası/Merkez/NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/1CWAXeGZXCQ2		
Telefon Numarası:	0-388-275-7491	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	712148@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://zeyneperdenoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	712148	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	63	Öğret men Sayısı	Kadın	3
	Erkek	59		Erkek	5
	Toplam	122		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20.33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl		



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



SUNUŞ

Okulumuz, çağdaş bir eğitim seviyesine ulaşmak için bilimin öncülüğünde sürekli yenilenmeyi ve değişimi kendisine ilke olarak benimsemiş ve bulunduğu ortamdan başlayarak planlanan zaman içinde örnek bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Kalıcı ve kaliteli bir eğitim kültürü oluşturmak için kaynakları etkili kullanma, çevre okul işbirliğini geliştirme, katılımcı bir eğitim anlayışı oluşturma, araştıran, sorgulayan, var olanla yetinmeyen, geleceğe yönelik planlar yapan bireyler yetiştirme amacındadır.

Başöğretmen Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi imkânlar sunmak, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları amacıyla öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde azim ve kararlılıkla çalışmaktayız.

Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "stratejik planlama" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir. Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan GÖKDEMİR
Okul Müdürü



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

İçindekiler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.Planlama Süreci	9
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6.Paydaş Analizi	14
2.7.Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	36
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5. İstatistik Veriler.....	39
2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
3.1. Misyon	47
3.2. Vizyon	47
3.3. Temel Değerler	47
4.1. Amaçlar	48
4.2.Hedefler	49
4.3. Performans Göstergeleri	50
4.4. Maliyetlendirme	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan GOKDEMİR	Okul Müdürü	Hayati ECEMİŞ	Müdür Yardımcısı
Yılmaz KARAASLANTAŞ	O.A.B. Başkanı	Mesut ALTAN	Oğretmen
Esra KENDIGELEN	Oğretmen	Enes ERDOĞAN	Oğretmen
Özgür ÖZKAN	Veli	Gizem ÖZKUL	Oğretmen



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

1.2.Planlama Süreci

Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdürü Yardımcısı Hayati ECEMİŞ'in yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarında okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştay'na hazırlık amacıyla çalışmaya katılacak kişilere Hakan GÖKDEMİR tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra çalışmalar yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz İnli İlkokulu adı ile 1936 yılında eğitim öğretim hizmetine açılmıştır.1966 yılına kadar 1 müdür odası ve 4 derslik olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam ederken aynı yıl içerisinde okulumuz bünyesine ek olarak iki derslik, bir araç gereç odası, bir spor odası ve küçük bir salon daha inşa edilmiştir. Okulumuza bir ara çürük raporu verilerek ana binada eğitim öğretime ara verilmiştir. Bu dönemde İki derslikli diğer ek binada hizmet verilmiştir.

1992-1993 eğitim öğretim yılında okulumuz onarım görerek yine tam kapasite ile hizmet vermeye başlamıştır. 1993-1994 eğitim öğretim yılında okulumuzun ismi Cumhuriyetin 70.yılı nedeniyle İnli 70.Yıl İlkokulu, İlköğretim uygulamasına geçilmesi ile birlikte İnli 70.Yıl İlköğretim Okulu ve Kasabamız isminin Yıldıztepe olarak değişmesi ile birlikte Yıldıztepe 70.Yıl İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. Yıldıztepe 70.Yıl İlköğretim Okulu olarak 2008-2009 eğitim öğretim yılına kadar eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

2009 Yılında okulumuz bünyesindeki iki bina da yıkılmıştır. Okulun mevcut arsasına Yıldıztepe Kasabasından hayırsever Emine TAŞKENT hanımefendi tarafından annesi Zeynep Erden adına 12 (on iki) derslikli, üç katlı yeni bir bina yaptırılmıştır.

2009-2010 eğitim öğretim yılında Yıldıztepe Zeynep Erden İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 30.03.2012 tarihli ve 6287 sayılı RG yayımlanan Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'nün 09.05.2012 tarihli ve 401 sayılı 2012/20 nolu genelgesi gereğince 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul olarak eğitim vermesi kararı gereğince okulumuzun adı Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu olarak değişmiştir.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

İyileşmeler:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar:

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında tarım arazilerinin olması ve tarımsal çalışmaların okula etkisinin (Toz, zirai ilaç vb.) bulunması.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmişti

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat analizi tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KanunHükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz,	Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan
“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu		



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	---	--

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri analizi tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2025 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3A. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
G-Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 3B .iç dış paydaş tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz		√
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
Kasaba Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 4. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Tablo 5. Paydaş Önem Matrisi Tablosu

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	71
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	72
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	63
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	72
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	64
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	76
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	77
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	71
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	52
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	54
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	50
13	DYK'leri yeterli buluyorum.	65



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	72
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	82
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	81
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	68
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	80
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	30
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	80
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	75
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	82
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	61
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	80
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	90



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	81
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	82
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	90
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	70
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	70
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	86
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	82
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	80
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	55
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	66
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	60
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	62



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS’de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

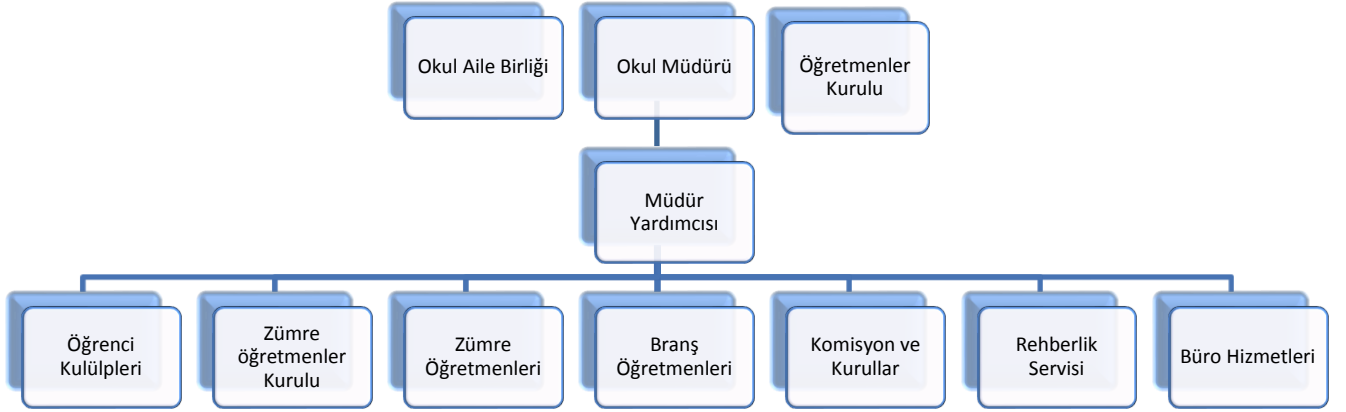


TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.7.1. Teşkilat yapısı





TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu,

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	5	12



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu,

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı Sınıfı	7	5	12
5 – A Sınıfı	12	10	22
6 – A Sınıfı	18	13	31
7 – A Sınıfı	17	12	29
8 – A Sınıfı	9	19	28

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <ol style="list-style-type: none">1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler.2-Gizli yazılar dosyasını tutar.3-Sınıf ders denetleme defterini tutar.4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	<p>10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.</p> <p>11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar</p> <p>a- Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri)</p> <p>b- Personel Maaş ve Ek ders dosyası</p> <p>c- Gizli yazılar dosyası</p> <p>d- Denetim dosyası</p> <p>e- Anasınıfı Gelir Gider dosyası</p> <p>f- Taşınır İşlem Dosyası</p> <p>g- Zimmet defteri</p> <p>h- Sivil savunma dosyası</p> <p>i- Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının)</p> <p>j- Anasınıfı karar defteri</p> <p>k- Anasınıfı işletme defteri</p> <p>l- Öğretmen ve personel izin defteri</p> <p>m- Zimmet Defteri</p> <p>n- Brifing Dosyası</p> <p>o- Norm Kadro Uygulama Dosyası</p> <p>p- Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 41: Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır.</p> <p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>2. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>3. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.</p> <p>4. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEB ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak.</p> <p>5. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet</p>



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ortamında düzenler.

6. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.

7. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.

8. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.

9. Okulun fen ve teknoloji laboratuvarları ve ders dışı faaliyet yapılan salonların düzen ve tertibinden sorumludur.

10. Bahçe giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek.

11. 3 ve 4. sınıf öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.

12. Anasınıfı D,E ve F şubelerinin öğrenci ve işlemlerini takip eder

13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.

14. Anasınıfları TEFBİS işlemlerinin internet ortamında takibini yapar.

15- Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.

16- Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar.

Tüm programları dosyalar.

17- Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.

18- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.

19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.

20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar

a) Taşınır mal listeleri:

b) Taşınır işlem fişi

c) Taşınır sayım ve döküm cetveli

d) Sayım tutanakları

e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli

21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama

Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.

22- Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	<p>23-Çocuk kulübü iş ve işlemleri. 24-Anasınıfı iş ve işlemleri 25- İlgili sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak.</p>
Öğretmenler	<p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak. 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak. 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak. 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak. 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutakat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p>



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemleri.

9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

a)İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

b)Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru buldurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	<p>ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p>



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-10 Yıl	0	0
10-20	1	100
20 Yıl ve Uzeri	1	100

Tablo 13. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hakan GÖKDEMİR	Müdür	Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	06/03/2024	2024981923
		1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	10/03/2024	2024981753
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	07/11/2022	2022510289
		Protokol Kuralları Semineri	09/11/2022	2022510291
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23/11/2021	2021001116
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	21/03/2023	2023510097
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulama 1 Danışmanlığı Eğitimi Kursu	02.04.2023	2023001933
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	11.04.2023	2023510133
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulama 1 Danışmanlığı Eğitimi Kursu	07/11/2022	2022510289
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	31/03/2022	2022000604
		09.05.2021	2022000612	



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	20/05/2022	2022000173
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminer	10/04/2022	2022000713
			17/04/2022	2022000756
			27/05/2022	2022510188
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	03/06/2022	2022510194
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	10/06/2022	2022510202
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	17/06/2022	2022510208
			16/09/2023	2023004331
			20.11.2022	2022001595
			16/09/2023	2023004331
			19/11/2023	2023007736
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12/04/2023	2023510132
			10/03/2024	2024981753
		1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	10/03/2024	2024981923
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	18/02/2020	2020510136
			07/11/2022	2022510289
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/11/2022	2022510291
			31/03/2024	2024982401
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	23/11/2021	2021001122
		Protokol Kuralları Semineri	05/12/2021	2021001168
		2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	20/05/2022	2022000175
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	13/02/2022	2022000506
			13/02/2022	2022000511
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	13/02/2022	2022000513
			23.11.2022	2022000515
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	16/04/2022	2022000756
		1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	17/04/2022	2022000757
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	17/04/2022	2022000761
			17/04/2022	2022000764
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	17/04/2022	2022000765
			17/04/2022	2022000766

Hayati
ECEMİŞ

Müdür
Yrd.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	17/04/2022	2022000767
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17/04/2022	2022000768
	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddetin Önleme Semineri	26/06/2022	2022001015
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	26/06/2022	2022001017
	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitimi Semineri	26/06/2022	2022001022
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	26/06/2022	2022001018
	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	26/06/2022	2022001019
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	26/06/2022	2022001025
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	25/09/2022	2022001050
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	04/09/2022	2022001222
		05/12/2022	2022001523
		20/11/2022	2022001601

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	DinKültürü AhlakBilgisi	3	2	5	4
7-10 Yıl	Matematik FenBilimleri İngilizce	1	1	2	2
11-15 Yıl	TeknolojiTasarım- Görsel Sanatlar		2	11	2
16-20					
20 ve üzeri					



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 16. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3		2	1	2	4

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Branşı			
Esra KENDİGELEN Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	09/01/2024	2024510039
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13/02/2020	
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	26/03/2021	2020510130
	2.02.07.01.002 - Okçuluk Kursu	25/02/2022	2021000216
	2.01.01.06.004 - Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	18/01/2023	
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	07/04/2023	2022510002
	Özel Eğitim Hizmetleri Seminer	07/11/2022	
	Protokol Kuralları Semineri	09/11/2022	2023510044
	4.01.04.01.021 - Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	28/03/2021	2023510122
	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23/11/2021	2022510289
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17/04/2022	
	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	04/12/2021	2022510291
		27/02/2022	2021000213
		26/06/2022	
		26/06/2022	2021001116
	05/02/2023		
	20/04/2023	2022000765	



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Seminer	25/06/2023	2021001135
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak	19/11/2023	2022000560
Gizem ÖZKUL Fen Bilimleri	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	05/03/2024	2024510120
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	14/12/2021	20215101091
	2.01.01.06.007 - Uygulamalı Ölçme ve Değerlendirme Kursu	08/07/2022	2016270266
	2.01.01.06.006 - Test Hazırlama Teknikleri Kursu	09/12/2022	201727 184
	1.01.01.05.006 - Bilgisayar Destekli Yayın (Indesign) Kursu	25/08/2023	2017270473
	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semine	23/11/2021	2019510026
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26/06/2022	2020510062
	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	05/12/2022	2024510120
	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	20/11/2022	2021510109
		05/02/2023	2020510061
		20/04/2023	2020510151
	25/06/2023	2023002074	
	19/01/2023	2023007736	
Mesut ALTAN Teknoloji Tasarım	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerler	02/05/2023	2013130150
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12/03/2020	2013130157
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	07/11/2022	2016000341
	Protokol Kuralları Semineri	09/11/2022	2016000356
	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	23/11/2021	2016130139
	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai	13/02/2022	2020000444
		17/04/2022	2023510295
	26/06/2022	2021000108	



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	Mülkiyet Hakları Semineri	26/06/2022	2020000578
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	26/06/2022	2020510247
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	05/09/2022	2024510074
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Seminer	20/11/2022	2024510073
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	20/04/2023	2021001113
		25/06/2023	2021001116
		19/11/2023	2022001018
		19/11/2023	2022001025
Muhammed Bahattin GÖKMEN Matematik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15/12/2021	2016000407
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	07/11/2022	201751014
	Protokol Kuralları Semineri	2	1
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	09/11/2022	2019510114
	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2	4
	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	19/11/2022	2020510156
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	22/11/2022	2021000098
	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Seminer	1	8
		04/12/2022	2023510154
		1	4
		20/11/2022	2016510144
		2	4
		17/04/2022	2016510145
		2	5
		26/06/2022	2016510146
		2	6
Enes ERDOĞAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/09/2023	2023510230
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	04/10/2020	2020000101
	2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	07/02/2020	2020000119
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	09/12/2021	2020000246
		04/10/2020	2020000264
		25/11/2020	2020000104
		23/11/2021	2020000244



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	Proje Danışmanlığı Semineri	17/04/2022	2020000253
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	26/06/2022	2020000257
	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	20/11/2022	2020000300
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	20/04/2023	2020000541
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	25/06/2023	2021000010
		19/11/2023	2020000237
Süleyman KORKMAZ Görsel Sanatlar	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	22/03/2023	2023510100
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	16/12/2021	2021510091
	Protokol Kuralları Semineri	09/11/2022	2022510291
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	07/11/2022	2016420180
	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	23/11/2021	2021001113
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17/04/2022	2022000756
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	17/04/2022	2019510387
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinçlendirme Eğitimi Semineri	17/04/2022	2020510111
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17/04/2022	2023510114
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	26/06/2022	2023510051
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	26/06/2022	2018510143
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	20/11/2022	2022001580
	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	05/02/2023	2022000756
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri	23/04/2023	2022000758
	1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	25/06/2023	2022001554
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	16/09/2023	2023004331
		19/11/2023	2022001568
		19/11/2023	2023007736
Zeynep KARAYEL Anasınıfı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	07/12/2022	2022631339
	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	02/04/2023	2023001933
	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizimi Semineri	25/06/2023	2023003832
	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	09/10/2021	2021000899
	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	23/11/2021	2021001114



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İ	17/04/2022	2021001121
Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	23/11/2021	2022000755
2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İ	17/04/2022	2016660220
İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	05/12/2021	2018510146
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi v	17/04/2022	2022510217
İnternet Okuryazarlığı) Semineri	26/06/2022	2024510074
2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı	26/06/2022	2021001122
Eğitim Semineri	26/06/2022	2022000760
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semine	26/06/2022	2022001016
2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İ	05/09/2022	2022001554
Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	07/10/2022	2022001565
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilin	26/09/2022	2023001450
Oluşturma Eğitimi Semineri	20/11/2022	2023001336
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	20/11/2022	2023002450
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak	20/11/2022	2023003870
Semineri		
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları		
Semineri		
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni		
Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Süreci Semineri		
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim		



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 18. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	TYP-Hizmetli	-	1	İlkokul	0	

Okulumuzdaki öğretmenlerin eğitim kariyer durumlarına ilişkin veriler aşağıda Tablo 19'de sunulmuştur.

Tablo 19. Okulda Öğretmen Kadrosu Eğitim, Kariyer Tablosu

Kariyer-Eğitim	Yüksek Lisans	Doktora	Uzman Öğretmen	Baş Öğretmen
Öğretmen	2	0	3	0
İdari Kadro	1	0	1	1
Toplam	3	0	4	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Etkileşimli Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	12500	13500	14500	15000
Okul Aile Birliği	4000	4500	5000	5500	6000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	14000	17000	18500	20000	21000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo

23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	1500	1000	13250	2500	14000	3000			
Küçük Onarım									
Bilgisayar Harcamaları						10750			
Büro Makinaları Harcamaları							10000		
Telefon									
Sosyal Faaliyetler									
Kırtasiye				500				1000	
GENEL				1500			13250		14000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 24. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	7	5	12
5 – A Sınıfı	12	10	22
6 – A Sınıfı	18	13	31
7 – A Sınıfı	17	12	29
8 – A Sınıfı	9	19	28



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Okulumuzun öğrenci sayıları ile öğretmen sayıları arasındaki ilişkiye dair bilgiler aşağıda Tablo 25’de sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde öğrenci sayısı ile öğretmen sayı oranımızın gayet istenen oranda olduğu görülmektedir.

Tablo 25. Öğretmen Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
8	59	63	122	15,25	

Tablo 26. Okulun Kurslar ve Egzersizler Tablosu

KURS	Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı			Süresi		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
DYK	1	1	1	66	66	0	Tüm Yıl	Tüm Yıl	0
TOPLAM	1	1		66	66	0	Tüm Yıl	Tüm Yıl	0

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 27’de sunulmuştur.

Tablo 27. Okul Sosyal Faaliyetler Tablosu

SOSYAL FAALİYET	K.Öğretmen Sayısı			K.Öğrenci Sayısı			K. Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 Nisan U. E. Ç.B.	12	11	10	112	102	106	29	25	27
29 Ekim C. B.	12	11	10	109	102	104	9	9	15
12 Mart İ. M. K.	12	11	10	110	98	102	10	4	5
18 Mart Ç. Z.	12	11	10	105	101	105	4	2	6
G. Bahar Kut.	12	11	10	112	100	101	2	4	6



Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 28’de sunulmuştur.

Tablo 28. Okul Kültürel Faaliyetler Tablosu

KÜLTÜREL FAALİYET	K.Öğretmen Sayısı			K.Öğrenci Sayısı			K. Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İstiklal M. O. Yarış.	1	1	1	3	0	3	10	12	11
Afiş T. Yarış.	1	1	1	1	0	3	0	0	0

Okulumuzda okul personeli tarafından yapılmış bilimsel çalışmalar aşağıda Tablo 29’de sunulmuştur.

Tablo 29. Okulun Personeli Tarafından Yapılan Bilimsel Çalışmalar Tablosu

Bilimsel Çalışma	Tür	Yürütücü	Yıl
İlköğretim Matematik	Tezli Yüksek Lisans Bitirme Projesi	Bahattin Muhammed GÖKTÜRK	2023
Fen Bilimleri	Tezli Yüksek Lisans Bitirme Projesi	Gizem ÖZKUL	2023

Tablo 30. Okulun Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları Tablosu

Kademe	Yıl	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	10 Gün ve Üzeri Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	10 Gün ve Üzeri Özürlü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam	Devamsızlık Oranı
ortaokul	2021	0	45	12	57	%38
	2022	0	35	10	45	%27
	2023	0	42	8	50	%33

Okulumuz yıllara göre sosyal kulüp faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 31’de sunulmuştur.

Tablo 31. Okulun Yıllara Göre Sosyal Kulüpler Tablosu

Yıl	Açılmış Olan Sosyal Kulüpler	Görevli öğretmen	Üye Sayısı	Yapılan Etkinlik Sayısı
2021	Afet Hazırlık Kulübü Bilişim ve İnternet	Ahmet TOSUNER	18 16	1 1



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	Kulübü Değerler Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık, Temizlik Kulübü Spor Kulübü	Ümit ÇETİNKAYA Enes ERDOĞAN Serdar ÖZYURT Deniz KIZIL Ramazan MEMİŞ	27 14 14 14	1 1 1 1
2022	Afet Hazırlık Kulübü Bilişim ve İnternet Kulübü Değerler Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık, Temizlik Kulübü Spor Kulübü	Ahmet TOSUNER Ümit ÇETİNKAYA Enes ERDOĞAN Serdar ÖZYURT Deniz KIZIL Ramazan MEMİŞ	15 13 28 14 14 16	1 1 1 1 1 1
2023	Afet Hazırlık Kulübü Bilişim ve İnternet Kulübü Değerler Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık, Temizlik Kulübü Spor Kulübü	Ahmet TOSUNER Ümit ÇETİNKAYA Enes ERDOĞAN Serdar ÖZYURT Deniz KIZIL Bünyamin KIR	14 13 28 14 14 16	1 1 1 1 1 1

Okulumuzda izin kullanan personellerin yıllara göre durumlarına ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 32'de sunulmuştur.

Tablo 32. Okulda Yıllara Göre Personel İzin Durumları Tablosu

Kademe	Yıl	1-3 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	3-5 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	5-10 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	10 Gün ve Üzeri İzin Sayısı	Kullanılan Toplam izin Günlerinin Toplam İş Gününe Oranı
	2021	4	0	0	0	%2,9
	2022	5	0	0	0	%3,4
	2023	5	0	0	0	%3,4



TÜRKİYE
YÜZYILI

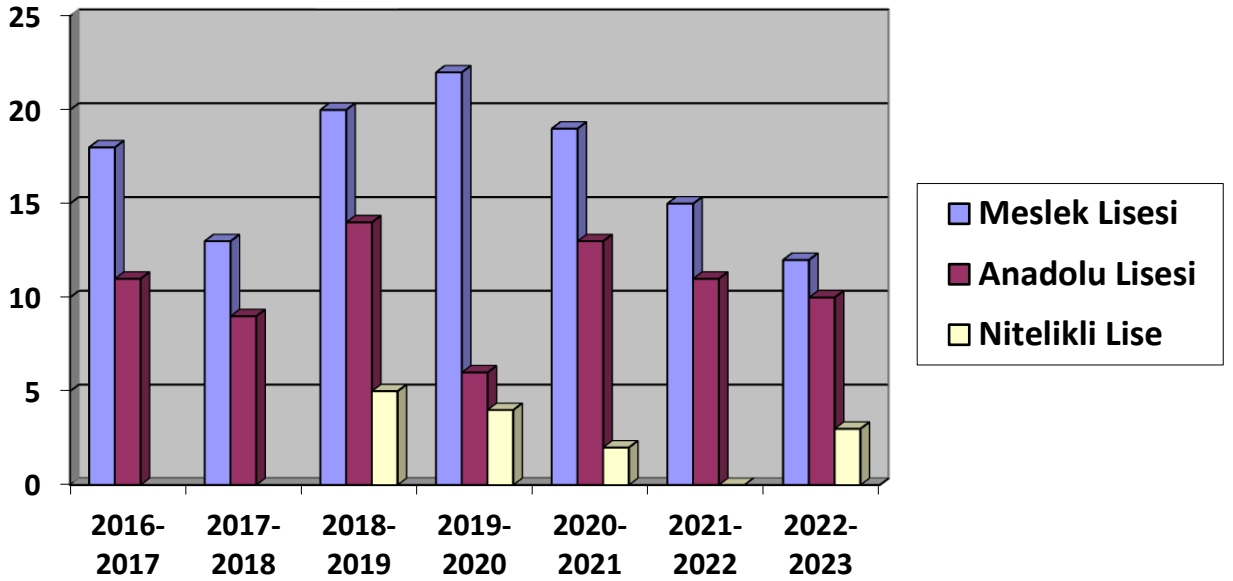


TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Tablo 33. YILLARA GÖRE TEOG-LGS BAŞARU Tablosu

YILLARA GÖRE TEOG-LGS BAŞARIMIZ							
TÜR \ YIL	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Meslek Lisesi	18	13	19	22	17	19	18
Anadolu Lisesi	11	9	14	6	8	7	7
Nitelikli Lise	-	-	-	2	2	-	0
Toplam	29	22	33	30	27	26	25

Not:2018-2019 eğitim öğretim yılında 4 öğrencimizi 2019-2020 eğitim öğretim yılında 2 öğrencimizde açıköğretim lisesine yerleşmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında 3 öğrencimiz açıköğretim lisesine yerleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında 2 öğrencimiz açıköğretim lisesine yerleşmiştir.





TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksiklerigiderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatına rağmen sosyal medya bağımlılığı çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi eğitime verilen önemin azalması eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuza gelen öğrencilerin çiftçi çocukları olması, öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 35. GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, Genel fiziki yapımız Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. Geniş bahçe alanlarımız. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profiline olması. Derslik sayısının yeterli olması. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması. Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği	Okulumuzun bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun Kendine ait devlet bütçesi olması. Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. Ailelerin gelir durumunun az olması. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.



2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Okul İçi Analiz	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri laboratuvarında bilgisayar eksikliğimiz vardır.	Bilgisayar ihtiyacının bağış yoluyla giderilmeye çalışılması
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması



3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu olarak Misyonumuz; Cumhuriyetimizin 100. Yılında bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, vatanını ve milletini seven bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; okuyan, araştıran, teknolojiyi kullanabilen, öğrendiklerini hayatta uygulayabilen bireyler olarak; onları üst öğretime en iyi şekilde hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Yıldıztepe Zeynep Erden Ortaokulu olarak Vizyonumuz; Doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, değişime açık, demokratik bilince sahip, çevre bilinci gelişmiş, her alanda başarıyı yakalayan, buldukları her ortamda farklılık yaratan, öncülük görevi üstlenen Cumhuriyetimizin 100. Yılına yakışan bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Empati kurabilen
 - Ulaşılabilir
 - Teknolojiye Hakim
 - Kaliteli
 - Bilimsel Bilgiye Hakim
 - Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan
 - Verimli Olan
 - Uluslararası Normları Benimsemiş
 - Güvenilir
 - Saygın
-



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 37 amaçlar Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4.2.Hedefler

Tablo 38 Hedefler Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 2	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H6. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2	H 7.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 39 Performans Göstergeleri Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul Türü: Ortaokul									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	12	11	10	9	8	7	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	-- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi								



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul Türü: Ortaokul

Amaç 1 A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 2.1 H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	10	12	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	55	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	9	8	7	6	5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,								



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul Türü: Ortaokul									
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	66	68	70	72	74	76	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	68	69	71	73	75	77	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64	66	69	70	71	73	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	72	73	74	75	76	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65	66	68	69	71	72	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik								



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

	edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.
İhtiyaçlar	Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Okul Türü: Ortaokul

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	70	80	90	100	120	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	60	70	80	90	100	120	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

PG3. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,.								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul Türü: Ortaokul									
Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	10	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	10	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Diplomatik ve yapısal engeller								
Stratejiler	S4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin gelişmelerinin önü açılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,								
İhtiyaçlar	Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması.								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul Türü: Ortaokul									
Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	H6. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	33	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	33	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	33	0	20	30	40	50	50	6 ay	1 yıl



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller
Riskler	Diplomatik ve yapısal engeller
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.
İhtiyaçlar	-- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul Türü: Ortaokul									
Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 7.1	H 7.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	22	30	35	40	50	60	6 ay	1 yıl
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	20	30	40	50	60	70	6 ay	1 yıl
PG 5.2.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								



Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	Maddi kaynak yetersizliği nedeniyle imkansızlıklar
İhtiyaçlar	Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,

4.4. Maliyetlendirme

TABLO 41 Maliyetlendirme tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	800	800	800	800	800	4000
Hedef 1.1	400	400	400	400	400	2000
Hedef 1.2	400	400	400	400	400	2000
Amaç 2	400	400	400	400	400	2000
Hedef 2.1	400	400	400	400	400	2000
Amaç 3	400	400	400	400	400	2000
Hedef 3.1	400	400	400	400	400	2000
Amaç 4	400	400	400	400	400	2000
Hedef 4.1	400	400	400	400	400	2000
Amaç 5	800	800	800	800	800	4000
Hedef 5.1	400	400	400	400	400	2000
Hedef 5.2	400	400	400	400	400	2000



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	
-------------------------	------	------	------	------	------	--

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme çalışmaları ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme çalışmaları 6 aylık periyotlar halinde gerçekleştirilecek olup yıllık olarak faaliyet raporları hazırlanacaktır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıdaki süreçler oluşturmaktadır:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi